

# **CONVOCATORIA DE BOLSA DE TRABAJO DE AYUDANTES TÉCNICOS SANITARIOS / DIPLOMADOS EN ENFERMERÍA.**

La Excm. Diputación Provincial de Ávila en sesión celebrada por la Junta de Gobierno el día 22 de febrero de 2016, aprobó las bases de la convocatoria de Bolsa de Trabajo de la categoría profesional de Ayudante Técnico Sanitario / D.U.E., del Centro Residencial “Infantas Elena y Cristina”.

Por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Ávila de fecha 1 de Marzo de 2016, se convoca la Bolsa de Trabajo de la categoría profesional de Ayudante Técnico Sanitario / D.U.E., del Centro Residencial “Infantas Elena y Cristina”, con arreglo a las siguientes,

## **BASES:**

### **PRIMERA.- OBJETO.**

El Objeto de la presente convocatoria consiste en fijar las directrices que se deben seguir para la elaboración de la Bolsa de Diplomados en Enfermería del Servicio de Enfermería del Centro Residencial “Infantas Elena y Cristina” y el nombramiento de funcionarios interinos en las plazas vacantes que la Corporación esté interesada en su cobertura.

### **SEGUNDA.- VIGENCIA**

La Bolsa resultante de la presente convocatoria tendrá una vigencia de dos años (2016-2018), sin perjuicio de su acortamiento o extensión en virtud de las circunstancias que así lo demanden.

### **TERCERA.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

Para ser admitidos a la realización de los distintos procesos selectivos, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos de participación:

#### **Nacionalidad:**

- Ser español
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

- Asimismo podrán participar quienes no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

**Capacidad legal:** Tener capacidad para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7, del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**Compatibilidad funcional:** No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

**Titulación:** Ayudante Técnico Sanitario, Diplomado Universitario en Enfermería o Grado en Enfermería. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

**Habilitación:** No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

**Compatibilidad:** No hallarse incurso en las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre y normas de desarrollo de la misma.

#### **CUARTA.- SOLICITUDES**

Quienes deseen participar en los procesos selectivos deberán cumplimentar el modelo habilitado al efecto, que estará disponible en el Servicio de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de la Excm. Diputación Provincial de Ávila, Plaza Corral de las Campanas s/n.

La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Diputación Provincial, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de esta convocatoria, y se dirigirán al Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Ávila

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

Los aspirantes con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios, deberán adjuntar también fotocopia compulsada del Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de minusvalía.

#### **QUINTA.- DOCUMENTACIÓN**

- Fotocopia del título, o el justificante de haber abonado las tasas para su obtención.

- Fotocopia del D.N.I. y de la cartilla de la Seguridad Social, (en el supuesto de haber trabajado)

- Certificación de los servicios prestados en cualquier Administración Pública distinta de la Diputación Provincial de Ávila, durante cualquier período anterior a la fecha de publicación de la convocatoria.

- Servicios prestados en la propia Corporación, para su acreditación será suficiente la presentación de fotocopia de los contratos de trabajo.

- Vida laboral del trabajador y contratos, nóminas o cualquier otro documento que acredite la prestación efectiva de los servicios en la categoría profesional a la que se aspira.

- Fotocopia de los cursos de formación relacionados con la categoría a que aspira.

- Cualquier otro documento que justifique la documentación alegada por el interesado.

#### **SEXTA.- AUTOBAREMACCIÓN**

Los aspirantes deberán proceder a la autobaremación de sus méritos, conforme al baremo contenido en la cláusula octava, apartado b), de las presentes bases, cumplimentando al efecto el impreso que oficialmente se facilite por la Corporación.

Los méritos a valorar serán los relacionados con los apartados previstos en el baremo, y serán alegados por los aspirantes acreditados documentalmente y autobaremación, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad al plazo de finalización de la convocatoria, ni aquellos otros que no hayan sido debidamente acreditados por los propios interesados.

No dará lugar a requerimiento de subsanación por parte de la Comisión de Valoración el incumplimiento por los aspirantes de lo previsto en esta norma.

La documentación justificativa de los méritos valorables deberá ir grapada, ordenada y numerada según el orden en que se citan los méritos en el impreso de autobaremo, debiendo consistir en fotocopias de los documentos que justifiquen la puntuación asignada por el aspirante en cada uno de los apartados del impreso.

Será causa de exclusión de la Bolsa de Trabajo cualquier falsedad que contenga la documentación aportada.

### **SÉPTIMA.- RELACIÓN DE ADMITIDOS**

Expirado el plazo de presentación de instancias, por Resolución del Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Ávila en el plazo máximo de cinco días a contar desde aquél, se declarará aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Dicha resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del Palacio Provincial de la Excm. Diputación Provincial de Ávila, concediéndose un plazo de 10 días para la subsanación de defectos, con apercibimiento de que, caso de no subsanarse en plazo, se tendrán por desistidas. Transcurrido dicho plazo, no se admitirá ningún tipo de reclamación o rectificación.

Por resolución del Sr. Presidente se aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que será publicada en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Ávila, figurará la fecha y lugar de celebración de la prueba de la fase de oposición, así como de la valoración de los méritos, y la composición nominativa del Tribunal. La fecha de esta publicación será determinante en cuanto al cómputo de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

### **OCTAVA.- PROCEDIMIENTO SELECTIVO**

#### **a) PRUEBA.**

Se celebrará una prueba, de carácter eliminatorio, que determinará la Comisión de Valoración correspondiente, y que versará sobre cuestiones generales del ejercicio de la profesión. Dicha prueba será previa a la valoración de los méritos alegados por los aspirantes, y por la celebración de la misma se otorgará una puntuación de hasta un máximo de 10 puntos, debiendo alcanzar un mínimo de 5 puntos para superarla. La prueba versará sobre cuestiones relacionadas con el Área geriátrico-gerontológico.

#### **b) VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

La valoración de los méritos se realizará de conformidad con el siguiente baremo:

## **1. Profesionales.**

### **a) Prestados en la Excma. Diputación Provincial de Ávila:**

- Servicios prestados en la propia Corporación en la misma categoría profesional a la que se opta, con contrato laboral a tiempo completo, 0,10 puntos por mes.

Las fracciones iguales o superiores a 15 días se puntuarán a razón de 0,05 puntos.

- Servicios prestados en la propia Corporación en la misma categoría profesional a la que se opta, con contrato laboral a tiempo parcial, 0,05 puntos por mes.

Las fracciones iguales o superiores a 15 días se puntuarán a razón de 0,025 puntos.

El tope máximo de este apartado será de 2 puntos.

### **b) Prestados en Otras Administraciones y en la Empresa Privada:**

**b1)-** Servicios prestados en otras Administraciones u Organismos Públicos en la misma categoría profesional a la que se opta, con contrato laboral a tiempo completo 0,08 puntos por mes.

Las fracciones iguales o superiores a 15 días se puntuarán a razón de 0,04 puntos.

- Servicios prestados en otras Administraciones u Organismos Públicos en la misma categoría profesional a la que se opta, con contrato laboral a tiempo parcial 0.04 puntos por mes.

Las fracciones iguales o superiores a 15 días se puntuarán a razón de 0,02 puntos.

**b2)-** Servicios prestados a la empresa privada en la misma categoría profesional a la que se opta, con contrato laboral a tiempo completo 0,05 puntos por mes.

Las fracciones iguales o superiores a 15 días se puntuarán a razón de 0,025 puntos.

- Servicios prestados a la empresa privada en la misma categoría profesional a la que se opta, con contrato laboral a tiempo parcial 0,025 puntos por mes.

Las fracciones iguales o superiores a 15 días se puntuarán a razón de 0,010 puntos.

El tope máximo de la suma de los apartados b1) y b2) será de 1,25 puntos.

No se valorará en ningún supuesto de los apartados que comprenden los méritos procesionales, los servicios prestados simultáneamente en más de una Administración. Organismo o Empresa Privada.

## **2. Académicos y Formación.**

### **a) Académicos**

- Cada matricula de honor 0,05 puntos, hasta un máximo de 0,25 puntos.
- Por estar en posesión de titulación superior a la requerida, 0,25 puntos.

### **b) Formación**

Por cursos relacionados con la función a desempeñar, organizados por Administraciones Públicas, o Entidades y Organismos mediante Convenios de colaboración con aquellas, debidamente homologados, de acuerdo con la siguiente tabla:

Cursos de duración hasta 20 horas, se valorará a razón de 0,05 puntos por curso.

De 21 a 30 horas, se valorara a razón de 0,10 puntos por curso.

De 31 a 70 horas, se valorara a razón de 0,20 puntos por curso.

De 71 a 100 horas, se valorara a razón de 0,30 puntos por curso.

De 101 a 250 horas, se valorara a razón de 0,40 puntos por curso.

De más de 250 horas, se valorará a razón de 0,50 puntos por curso.

El tope máximo constituido por la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos apartados de méritos académicos y formación será de 1,50 puntos.

## **3. Personales.**

- Por haber superado pruebas de selección igual a la de la plaza a la que se presenta en cualquier Administración sin haber obtenido plaza en los últimos dos años, 0,50 puntos por convocatoria hasta 1 punto como máximo.

## **NOVENA.- RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de la prueba o pruebas que se establezcan se harán públicos, al menos, con veinticuatro horas de antelación, a la señalada para su inicio, si se trata de la primera prueba, o con cuarenta y ocho horas, si se trata de una nueva. Estos anuncios se efectuarán en el Tablón de Anuncios del Palacio Provincial.

Seguidamente, la Comisión de Valoración publicará en el tablón de Anuncios del Palacio Provincial la relación provisional de aspirantes, con la puntuación obtenida, en su caso, en la prueba, y la que se obtenga en la valoración de los méritos, con indicación de la obtenida en cada uno de los apartados, así como la puntuación total.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación para efectuar las alegaciones pertinentes.

Finalizado dicho plazo, el Tribunal publicará la relación con la puntuación definitiva, siendo esta impugnabile en el plazo de los 5 días hábiles siguientes a su publicación.

En el supuesto de desestimación de las impugnaciones a la lista definitiva, resultará de aplicación lo dispuesto en el apartado de impugnaciones que figura en las presentes bases.

#### **DECIMA.- ORDENACIÓN DEL PERSONAL INCORPORADO EN LAS BOLSAS DE TRABAJO.**

La ordenación inicial de los trabajadores incorporados a cada una de las Bolsas de Trabajo de las respectivas categorías profesionales se efectuará conforme a la mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo realizado.

En caso de igualdad en la puntuación se atenderá a los siguientes criterios de desempate:

- a) Mayor puntuación en la prueba o examen realizado.
- b) Mayor puntuación en los méritos del apartado 1) Profesionales, a) Servicios prestados en la Excm. Diputación Provincial de Ávila.
- c) De persistir el empate se celebrará un sorteo.

Con posterioridad a dicha ordenación inicial, el puesto ocupado por cada uno de los trabajadores será el resultante de la aplicación de los criterios de gestión previstos en la cláusula quinta del Reglamento de Contrataciones Laborales (BOP núm. 105 de 2 de junio de 2008)

#### **DECIMOPRIMERA.- COBERTURA DE LAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS INTERINOS.**

Las plazas vacantes que la Corporación precise cubrir con nombramiento de funcionarios interinos podrán ser ofertadas al personal que ocupe los primeros puestos de la lista definitiva elaborada, conforme con la mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo, siempre que así se determine por el Pleno de la Corporación.

Los contratos se adecuarán a las modalidades más convenientes, en función de la necesidad o urgencia de la contratación a realizar; ajustándose a las normas generales o coyunturales que en cada caso regulen el contrato que se proponga celebrar, e intentando que el mismo tenga la duración máxima permitida por estas disposiciones.

El nombramiento o contratación, cuando los mismos procedan, se efectuará por la Diputación Provincial y Órgano competente en favor del aspirante que figure en ese momento en primer lugar de la lista de espera de su correspondiente categoría.

La localización del personal a contratar se realizará mediante envío de sms al teléfono móvil facilitado por el trabajador, a efectos de que quede constancia de la notificación al mismo de la contratación ofertada.

Si el aspirante renuncia o no fuera localizado, el nombramiento se efectuará en favor del segundo y así sucesivamente.

La renuncia deberá formularla necesariamente por escrito a efectos de que quede constancia de la misma.

Cuando el período de contratación, en la modalidad de “eventual por circunstancias de la producción”, sea inferior a ciento ochenta días, seguirá conservándose el mismo lugar en la lista de la Bolsa correspondiente hasta totalizar el período máximo de ciento ochenta días contemplado en las normas legales reguladoras de dicha modalidad de contratación.

Una vez completados los ciento ochenta días, se pasará a ocupar el último lugar de la lista correspondiente.

#### **DECIMOSEGUNDA.- PERÍODO DE PRUEBA.**

La contratación efectuada quedará sometida a período de prueba, cuya duración se ajustará a los plazos previstos en el Estatuto de los Trabajadores.

La no superación de dicho período conllevará la exclusión de la Bolsa de Trabajo de la categoría profesional de que se trate.

La falta de superación del período de prueba requerirá, en todo caso, la comprobación de dicha circunstancia a través de los informes correspondientes de los responsables del Servicio de que se trate.

#### **DECIMOTERCERA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.**

El tribunal de Selección se nombrará por el Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Ávila, y su composición se ajustará a lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá



ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Los vocales deberán tener todos ellos titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, ya sean titulares o suplentes, indistintamente, incluido el Presidente. En ausencia del Presidente, le sustituirá el vocal presente de mayor edad.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de Asesores especialistas para la celebración de la prueba. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de su especialidad técnica y tendrán voz, pero no voto.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente.

#### **DECIMOCUARTA.- RESERVA PERSONAL DISCAPACITADO.**

De conformidad con lo previsto en el punto 6.5 de la cláusula sexta del Reglamento de Contrataciones Laborales de la Excm. Diputación Provincial de Ávila, se reserva un porcentaje del cinco por ciento de los contratos que estimen realizarse anualmente de cada categoría profesional, para personal con discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, que reúna los requisitos establecidos en la presente convocatoria. El personal que acceda a dicho turno deberá hacerlo constar en la solicitud.

#### **DECIMOQUINTA.- REGULACIÓN E IMPUGNACIONES .**

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de Contrataciones Laborales aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 26 de mayo de 2008 (BOP núm. 105 de 2 de junio de 2008) ; el Convenio Colectivo de la Excm. Diputación Provincial de Ávila; el resto de la legislación vigente en la materia, y lo dispuesto en la presente convocatoria.